

**БОЙОРОК**
«29» август 2024 г.

№ 261

ПРИКАЗ
«29» августа 2024 г.**Об организации начала учебного 2024-2025 года
и обеспечении безопасности**

В целях организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году, в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 350 от 22 марта 2024 года «Об организации подготовки муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан к новому 2024-2025 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях качественного и организованного начала учебного 2024 – 2025 года и подготовки учреждения к началу образовательного процесса провести следующие организационные и подготовительные мероприятия:

1). Заместителю директора по УВР Малофеевой Г.А.:

- Принять меры, направленные на подготовку образовательной организации к новому 2024 – 2025 учебному году с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан, требований пожарной безопасности, санитарных норм и необходимости проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической защищенности;
- Совместно с педагогами организовать набор обучающихся в группы I года обучения в объединения всех направленностей. Завершить комплектование до 14.09.2024 г.
- Укомплектовать группы в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме Минобрнауки РФ от 19.10.2006 г. № 06-1616 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей. Модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»), таб. № 7 «Примерная наполняемость групп» и учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.

- Издать приказ о зачислении обучающихся I года обучения в срок до 15.09.2024 г.
- Издать приказ о переводе на последующие года обучения обучающихся в срок до 01.09. 2024 г.
- Подготовить в срок до 10.09.2024 г. годовой план работы учреждения, учебный план на 2024 – 2025 уч. год, годовой календарный график на 2024 – 2025 уч. год.
- Составить расписание занятий в соответствии с Сан. Пин. норм на 2024 – 2025 учебный год для детей II и последующих годов обучения с 02.09.2024 г., для детей I года обучения с 15.09.2024 г.
- Оказать содействие в участии педагогов дополнительного образования в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Подготовить план по вопросам здорового и безопасного образа жизни участников образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год.
- Отслеживать и своевременно составлять приказы по движению контингента обучающихся.
- Отслеживать и своевременно оформлять распоряжения по переносам занятий на основании заявлений педагогов.

2) Заместителю директора по АХЧ Мунвес А.П.:

- Подготовить приказ об организации режима антитеррористической защищенности учреждения в новом 2024 – 2025 учебном году.
- Провести необходимые мероприятия по подготовке учебных и административных кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями Пожнадзора, Роспотребнадзора и ОТ, в том числе провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- Выполнить мероприятия по подготовке систем отопления, водоснабжения, канализации, искусственного освещения.
- Организовать разъяснительную работу с сотрудниками охраны по вопросам соблюдения дисциплины и общественного порядка, а также о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Проверить наличие и обеспечить работоспособность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, оповещения и связи образовательного учреждения со службами экстренного реагирования.
- Проверить наличие и техническое состояние огнетушителей, планов эвакуации при пожаре, эвакуационных путей и запасных выходов. Световые указатели «Выход» должны быть включены, эвакуационные пути свободны для прохода, двери эвакуационных выходов открыты, ключи от запасных выходов должны находиться в доступном месте.
- Составить личный перспективный план работы заместителя директора по АХЧ на 2024 – 2025 учебный год.
- Провести с сотрудниками учреждения противопожарные инструктажи при проведении массовых мероприятий, инструктажи по охране труда, технике безопасности, о действиях в случае совершения террористического акта, поступления телефонного сообщения об угрозе совершения

террористического акта, обнаружения подозрительных предметов или возгорания, усилить работу по организации пропускного режима.

- Провести работниками и обучающимися образовательных организаций тренировку по действиям в случае возникновения пожара, обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, угрозы совершения террористического акта, при совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуациях, с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер.

3). Заведующей организационно - массовым отделом Абельгужиной Э.Р.

- Подготовить план работы по организационно - массовой деятельности Дворца на 2024 – 2025 уч. год.
- Подготовить предложения по организационно - массовой деятельности и культурно - массовым мероприятиям на 2024 – 2025уч. год.
- Провести организационное совещание с педагогами-организаторами на предмет распределения обязанностей.
- Определить составы творческих групп по направлениям.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- В соответствии с обязанностями педагогов-организаторов собрать перспективные планы работы.
- Составить личный перспективный план работы заведующего организационно-массовым отделом на 2024 – 2025 учебный год.
- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории, согласно плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

4). Методисту отдела IT-куб Сулеймановой И.И.:

- Разработать план работы структурного подразделения «Центр цифрового образования IT-куб».
- Обеспечить ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, причиняющих вред их здоровью и развитию.
- Разработать необходимую нормативно-методическую документацию, регламентирующую работу данного направления.
- Оказать методическую помощь педагогам дополнительного образования в плане организации учебного года.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Разработать план ключевых мероприятий районного и городского масштаба на 2024 – 2025 учебный год.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени с закрепленными педагогами.
- Составить личный перспективный план работы заведующего методическим отделом на 2024 – 2025 учебный год.

5). Режиссеру Ключниковой И.А.:

- Подготовить план работы художественного совета на 2024 – 2025 уч. год.

- Совместно с педагогами определить репертуарный план на 2024 – 2025 уч. год.
- Подготовить личный план работы режиссера на 2024 – 2025 уч. год.

6). Методистам:

Усковой Е.О.:

- Подготовить перспективный план мероприятий по повышению квалификации ПДО (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, инклюзивному обучению).
- Подготовить план работы технической направленности Дворца творчества «Орион», в рамках реализации проекта «Технопарк-город будущего» на 2024 – 2025 уч. год.
- Подготовить план работы с родителями на 2024 – 2025 уч. год.
- Проконтролировать проведение родительских собраний в объединениях дворца творчества «Орион».
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№ 1) по организации образовательной деятельности в объединении, по набору обучающихся.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени с закрепленными педагогами.

Бутлевич Е.Р.:

- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории, согласно методического плана на 2024 – 2025 учебный год.
- Подготовить план работы по предупреждению ДДТТ на 2024 – 2025 уч. год
- Проконтролировать соответствие и внести дополнения в паспорт БДД ОУ на 2024 – 2025 уч.год, подготовить для утверждения.
- Вести работу по организации Ресурсного центра по ПДД в Дёмском районе согласно плану работы городского Ресурсного центра по ПДД.
- Подготовить и ознакомить сотрудников с планом работы первичной профсоюзной организации на 2024 – 2025 уч. год.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№1) по организации образовательной деятельности в объединении, по набору обучающихся.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени в с закрепленными педагогами.

Алтыншиной Р.А.:

- Вести работу по качественной реализации автоматизированной информационной системе «Навигатор.ру».
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.

- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№1) по организации образовательной деятельности в объединении, по набору обучающихся.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени с закрепленными педагогами.

Кожепаровой Н.Н.:

- Провести проверку уставной документации Дворца.
- Составить тарификацию педагогических работников и административно-управленческого аппарата на 2024 – 2025 учебный год.
- Проконтролировать соответствие адаптированных образовательных программ для инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ в объединениях «Дворца творчества «Орион».
- В срок провести корректировку реестра награждаемых сотрудников.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№ 1) по организации образовательной деятельности в объединении, по набору обучающихся.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени с закрепленными педагогами.
- Собрать установленную документацию по работе с детьми с ОВЗ.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории.
- Обеспечить подписку на периодические издания на 2024 – 2025 годы по запросу вышестоящих организаций.

Абельгужиной Э.Р.:

- Обеспечить деятельность по платным дополнительным образовательным услугам.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Разработать расписание платных образовательных услуг на 2024 – 2025 уч. год

7). Специалисту в области охраны труда Мунвес А.П.:

- Подготовить план работы по охране труда на 2024 – 2025 уч. год учебный год.
- Подготовить план работы по антитеррористической защищенности на 2024 – 2025 уч. год учебный год.
- Подготовить план работы по антикоррупционной деятельности на 2024 – 2025 уч. год учебный год.
- Подготовить паспорта кабинетов Дворца творчества «Орион».
- Собрать медицинские книжки и заключения о допуске к работе в образовательном учреждении.
- По итогам прохождения планового медицинского осмотра сотрудниками Дворца подготовить аналитическую справку.
- Совместно с инспекторами ОГИБДД провести мероприятия по профилактике ДДТТ.

- Разработать комплекс предупредительно - профилактических мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся, педагогов.
- Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности с сотрудниками Дворца.
- Подготовить для педагогов дополнительного образования инструктажи для проведения плановых инструктажей с обучающимися Дворца.
- Проконтролировать проведение вводных инструктажей в объединениях дворца творчества «Орион».
- Подготовить и оформить стенды в кабинетах Дворца по охране труда и пожарной безопасности.
- Проверить наличие и соответствие информационных материалов по ОТ и ПБ в учебных кабинетах.

8). Педагогам дополнительного образования:

- Подготовить учебные кабинеты в соответствии с требованиями Пожнадзора, Роспотребнадзора и ОТ.
- Провести мероприятия по набору обучающихся в объединения, а также для привлечения обучающихся последующих годов обучения, сформировать группы последующих годов обучения.
- Сдать ответственному методисту информацию по обучающимся первого и последующих годов обучения Дворца для составления единого списка обучающихся.
- Сформировать личные дела обучающихся первого и последующих годов обучения Дворца.
- Предоставить зам. директора по УВР расписание занятий объединений.
- В срок до 13.09.2024 г. предоставить зам. директору по УВР, в электронном виде, списки детей для составления приказа о зачислении, вновь поступающих обучающихся.
- Приступить к занятиям по расписанию с обучающимися групп II года обучения со 02.09.2024 года, I обучения с 16.09.2024 года в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.
- На первом занятии групп объединений провести вводные инструктажи.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Почуева

Распределение
нагрузки между методистами по ведению и курированию работы педагогов
дополнительного образования на 2024-2025 уч.год.

ФИО методистов	№	ФИО педагогов	объединение
Алтыншина Р.А.	1	Шипуль С.В.	«Калейдоскоп»
			«Тутти»
			«Каприз»
	2	Шипуль А.В.	«Вдохновение»
	3	Хазияхметова Н.В.	«СуперКидс»
			«Мастерилка»
			«АртСтрекоза»
			«Искусница»
	4	Добравольская ДС.	«Школа безопасности»
Кожепарова Н.Н.	1	Кудоярова АА.	«Виола»
	2	Хакимов Т.Р.	«Дарман»
	3	Крайцер И.О.	«Грация»
	4	Мударисова Р.Н.	«Расем»
	5	Алиманова Е.С.	«Основы программирования»
	6	Бадретдинова О.В.	«До-ми-солька»
	7	Гильманов В.Н.	Театральное объединение «Атайсал»
Бутлевич Е.Р.	1	Федорова Э.Д.	«Дебют»
	2	Хайритдинова А.Р.	«Твинс-данс»
	3	Костарева А.Г.	«Мир путешествий» «Безопасная дорога»
	4	Гайнутдинова А.О.	«В ритме вальса»
	5	Карелина Т.А.	«Фэнтези»
Ускова Е.О.	1	Василенко А.С.	«Раннее музыкальное развитие»
			«Арт мелодия»
	2	Емелева Е.Ф.	Детская телестудия «Засветись»
	3	Бубнель Е.В.	«Шахматы»
	4	Бутлевич Ю.А.	«Хореографическое искусство»
	5	Бутлевич Е.Р.	«Мы за безопасное детство»
	6	Стрельцова П.П.	«Орлята России»

	7	Яхина Л.Р.	«Чирлидинг»
	8	Палатова Р.Ф.	ВА «Праздник»
Сулейманова И.И.	2	Янбекова А.С.	«Графический дизайн»
	3	Абдеева Г.Т.	«Системное администрирование»
	4	Башарова А.Ф.	«Цифровая гигиена и работа с большими данными»
	5	Латыпова Р.Ф.	«Немецкий язык»
Хаматьянова О.А.	1	Бикметова Р.Ф.	«Финансы»
	2	Усманова Я.И.	«Предпринимательство»
	3	Гумерова З.Р.	Спортивные бальные танцы «Уфа»
	4	Малоярославцев И.О.	«Робототехника»
	5	Давыдова Р.Р.	«Сувенир»
	6	Чувилина А.Д.	«Ментальная арифметика»

Перечень
общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного
образования на 2024-2025 уч.год.

ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
№	Наименование программы (объединения)	ФИО ПДО
1	«Основы программирования»	Алиманова Е.С.
2	"Системное администрирование"	Абдеева Г.Т.
3	"Цифр. гигиена и работа с большими данными"	Башарова А.Ф.
4	«Графический дизайн»	Янбекова А.С.
5	"Робототехника"	Малоярославцев И.О.
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
6	"Мир путешествий"	Костарева А.Г.
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
7	"Школа безопасности"	Ермошкина Д.С.
8	"Ментальная арифметика"	Чувилина А.Д.
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
9	"Худ. гимнастика "Грация"	Крайцер И.О.
10	"Шахматы"	Бубнель Е.В.
11	"Спортивные бальные танцы "Уфа"	Гумерова З.Р.
12	"Чирлидинг"	Яхина Л.Р.
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
13	"Безопасная дорога"	Костарева А.Г.
14	"Суперкидс"	Хазияхметова Н.В.
15	"Орлята России"	Стрельцова П.П.
16	"Немецкий язык"	Латыпова Р.Ф.
17	"Предпринимательство"	Усманова Я.И.
18	детская телестудия «Засветись»	Емелева Е.Ф.
19	"Мы за безопасное детство"	Бутлевич Е.Р.
20	"Финансы"	Бикметова Р.Ф.
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
21	Анс.нар.танца "Дарман"(ст.ур.)	Хакимов Т.Р.
22	Анс.танца "Твинс-Данс"	Хайритдинова А.Р.
23	Вокальный ансамбль «Праздник»	Палатова Р.Ф.
24	«Атайсал»	Гильманов В.Н.
25	Вок.ансамбль "Домисолька"	Бадретдинова О.В.
26	"Расем"	Мударисова Р.Н.
27	"Фэнтези"	Карелина Т.А.
28	"Мастерилка"	Хазияхметова Н.В.
29	"Арт Стрекоза"	Хазияхметова Н.В.
30	"Искусница"	Хазияхметова Н.В.

31	Ансамбль скрипачей "Виола"	Кудоярова А.А.
32	Анс. гитаристов "Вдохновение"	Шипуль А.В.
33	Образц.анс.нар.инс."Калейдоскоп"	Шипуль С.В.
34	Анс.нар.инстр."Тутти"	Шипуль С.В.
35	Инстр.ансамбль"Саргис "	Шипуль С.В.
36	"Арт мелодия"	Василенко А.С.
37	«Раннее музыкальное развитие»	Василенко А.С.
38	"Хореографическое искусство"	Бутлевич Ю.А.
39	"Движение" (современная хореография)	Нуреева А.Ю.
40	"Сувенир"	Давыдова Р.Р.
41	"В ритме вальса"	Булдакова Н.В.
42	вокальный ансамбль "Дебют"	Федорова Э.Д.