

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «ОРИОН»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Мотивированным мнением  
Профсоюзного комитета МБОУ ДО  
«Дворец творчества «Орион» городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

 Е.Р. Бутлевич  
Протокол № 36 « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
Протокол № 1 « 31 » 08 2023 г.  
Председатель Педагогического совета  
Директор МБОУ ДО  
«Дворец творчества «Орион» городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан  
 Ю.В. Почуева

Приказ № 300 от « 28 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Уфа 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Орион» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

## **2. Цели и задачи, полномочия Общего собрания**

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом;

- рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы о создании Попечительского совета и установлении сроков полномочий Попечительского совета;

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- согласовывает отчетный доклад директора Учреждения о работе в

истекшем году;

- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласует локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- рассматривает кандидатуры и избирает в члены **Управляющего совета** Учреждения;
- определяет сроки полномочий Попечительского совета Учреждения;
- **обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;**
- **контролирует работу подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;**
- **контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;**
- **вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**
- **знакомится с итоговыми документами по проверке органами контроля деятельности Учреждения;**
- **рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, при необходимости рассматривает решения Совета родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.**

### **3. Права, обязанности и ответственность Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

3.2.1. Вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Общее собрание несет ответственность:

3.4.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;

3.4.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

### **4. Организация работы**

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. **На каждом заседании** общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах ([Приложение 1](#)).

4.5. Председатель Общего собрания работников:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания ([Приложение 2](#)).

4.7. В протоколе фиксируются:

4.7.1. дата проведения;

4.7.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

4.7.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

4.7.4. повестка дня;

4.7.5. ход обсуждения вопросов;

4.7.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашены лиц;

4.7.7. решение.

4.8. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.9. Протоколы хранятся в электронном реестре протоколов, их нумерация ведется с начала календарного года.

4.10. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Протокол № \_\_\_\_**  
Общего собрания работников  
МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»  
об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется. Общее собрание работников правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил на должность Председателя Общего собрания работников Учреждения избрать \_\_\_\_\_, на должность секретаря Общего собрания работников Учреждения - \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

На основании п. 4.4. Положения об общем собрании работников МБОУ ДО «\_\_\_\_\_» на должность Председателя Общего собрания работников Учреждения избрать \_\_\_\_\_, на должность секретаря Общего собрания Учреждения избрать \_\_\_\_\_.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**Общего собрания работников**  
**МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»**

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Председатель - \_\_\_\_\_.

Секретарь - \_\_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня о \_\_\_\_\_  
слушали: \_\_\_\_\_.

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_.

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О.)