



Утверждаю _____
Директор МБОУ ДО
«Дворец творчества «Орион»
Ю.В. Почуева
Приказ № 261 от 30.08.2024г.

**Персонализированная программа наставничества
МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион»**

«педагог – педагог»

Составитель:
Кожепарова Н.Н. - методист
куратор программы

г. Уфа 2024 год

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения и образовательным организациям нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поддержка молодого специалиста, адресное методическое сопровождение профессионального роста является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ ДО Дворец творчества «Орион». В учреждении разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и наставляемый.

Наставляемому педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей. Необходимо создавать ситуацию успешности работы наставляемого, способствовать развитию его личности на основе диагностического мониторинга его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с наставляемым на уровне образовательной организации.

Наставник - Бадретдинова Оксана Валерьевна, педагог дополнительного образования, стаж работы 26 лет.

Наставляемый- Федорова Эмилия Дмитриевна, педагог дополнительного образования, стаж работы 1год.

Куратор – Кожепарова Надежда Николаевна, методист, стаж работы 46 лет.

Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте наставляемого, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

-оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

-формировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Организация взаимопосещения занятий.
- Планирование и анализ педагогической деятельности (по полугодиям и итогам года).
- Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации творческой и познавательной деятельности обучающихся.
- Привлечение наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
- Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование по вопросам написания образовательной программы, ведению журналов учета проведенных занятий и т.д.;
- взаимопосещение уроков;
- собеседование по вопросам организации и проведения занятия, подготовки итоговых мероприятий.

Этапы реализации Программы наставничества

1 этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественное проведение занятий наставляемым лицом;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством подготовки обучающихся;
- качественное проведение итоговых занятий;
- участие в различных конкурсах и результативность;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

План мероприятий

№	Сроки	Содержание	Форма работы
1	Сентябрь - октябрь	Выявление дефицитов и образовательных запросов наставляемых. Консультирование по ведению документации педагога	Анкетирование, собеседование
		Составление индивидуальной траектории и персонализированной рабочей программы модели «педагог-педагог»	Разработка программы
2	Ноябрь	Взаимопосещение занятий и корректировка траектории Совместной работы	Индивидуальные консультации
3	Декабрь	Посещение итогового занятия наставника и наставляемого, совместный разбор	Наблюдение, анализ
4	Январь	Анализ ведения документации педагога, консультирование по выявленным недочетам.	Индивидуальные консультации
5	Февраль	Взаимопосещение занятий и корректировка траектории совместной работы	Индивидуальные консультации
6	Февраль-март	Участие в творческих конкурсах для детей и педагогов (очно и	Индивидуальные консультации

		дистанционно)	
7	Апрель	Подготовка и проведение итогового занятия, формирование портфолио наставляемого	Самоанализ, собеседование
8	Май	Анкетирование наставника и наставляемого, проектирование индивидуальной траектории на будущий учебный год	Анкетирование, Совместный анализ