

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫҢ
«ОРИОН» ИЖАД ҒАРАЙЫ»
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «ОРИОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450050, Өфө калаһы, Таллин урамы, 17
Тел/факс: (347)-246-44-26,
E-mail: dvorec-orion@mail.ru

ОКПО-52978525, ОГРН-1020202362091,
ИНН/КПП-0272010774/027201001

450050, г. Уфа, ул. Таллинская, 17
Тел/факс: (347)-246-44-26,
E-mail: dvorec-orion@mail.ru

БОЙОРОК
«06» 04 2022г

№ 59

ПРИКАЗ
«06» 04 2022г.

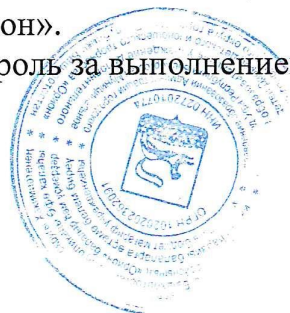
Об усилении информационной безопасности

С целью предотвращения получения третьими лицами информации об особенностях функционирования информационных систем в МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион», на основании письма Управления образования Администрации ГО г.Уфа РБ № 81-02-01633 от 05.04.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), информации об особенностях функционирования информационных систем, аутентификационной информации, (далее - соглашение), (приложение № 1).
2. Провести внеплановую смену паролей пользователей, используемых для входа в информационные системы. Пароль должен состоять из восьми или более символов латинского алфавита, содержать заглавные и строчные буквы, цифры. Нельзя использовать предыдущие пароли. Пароль не должен совпадать с именем, датой рождения или фамилией пользователя.
3. Исключить удаленный доступ посредством сети «Интернет» к информационным системам пользователей (ответственные Башнин Е.М., Шафиков А.М., Давыдов А.В.).
4. Делопроизводителю Шаймуратовой М.В.:
довести соглашение до сотрудников МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Почуева

Соглашение

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных, служебных сведений, информации об особенностях функционирования информационных систем, аутентификационной информации, а также любой другой информации ограниченного использования и доступа)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 работающий в _____
 наименование организации)
 на должности _____
 (должность)

предупреждена, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно даю согласие:

1. соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;
2. не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
3. информировать директора МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках третьих лиц получить конфиденциальные сведения;
4. не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
5. в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю согласие при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного Соглашения буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 (подпись)

 (расшифровка)

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ г.