БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ОРИОН» ИЖАД ҺАРАЙЫ»
ӨСТӨМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450024, Өфө калаһы, Таллин ур., 17
Тел./факс: (347) 246-44-26
E-mail: dt_orion2022@mail.ru

ОКПО-52978525,
ОГРН-1020202362091,
ИНН/КПП-
0272010774/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «ОРИОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450024, г. Уфа, ул. Таллинская, 17
Тел./факс: (347) 246-44-26
E-mail: dt_orion2022@mail.ru

БОЙОРОҠ
«30» августа 2023 г.

№ 304

ПРИКАЗ
«30» августа 2023 г.

Об организации начала учебного 2023-2024 года
и обеспечении безопасности

В целях организации образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году, в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02.06.2023г. № 905 «Об организации подготовки муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан к новому 2023-2024 учебному году», приказа отдела образования Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 августа 2023 года № 205 «Об обеспечении безопасности образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан при подготовке к новому 2023-2024 учебному году и проведении торжественных мероприятий, посвященных началу нового учебного года» и в целях обеспечения безопасности и усилении антитеррористической защищенности образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан в новом учебном году, а также в период подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных «Дню знаний»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В целях качественного и организованного начала учебного 2023 – 2024 года и подготовки учреждения к началу образовательного процесса провести следующие организационные и подготовительные мероприятия:

1). Заместителю директора по УВР Малофеевой Г.А.:

- Принять меры, направленные на подготовку образовательной организации к новому 2023-2024 учебному году с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан, требований пожарной безопасности, санитарных норм и необходимости проведения медицинских

(противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований против криминальной и антитеррористической защищенности;

- Совместно с педагогами организовать набор обучающихся в группы I года обучения в объединения всех направленностей. Завершить комплектование до 14.09.2023 г.
- Подготовить план работы Дворца творчества «Орион» на новый 2023 – 2024 учебный год.
- Подготовить план методической работы на 2023 – 2024 учебный год.
- Укомплектовать группы в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме Минобрнауки РФ от 19.10.2006 г. № 06-1616 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей. Модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»), таб. № 7 «Примерная наполняемость групп» и учебного плана на 2023-2024 уч. год.
- Издать приказ о зачислении обучающихся I года обучения в срок до 15.09.2023 г.
- Издать приказ о переводе на последующие года обучения обучающихся в срок до 01.09. 2023 г.
- Подготовить в срок до 01.09.2023 г. годовой план работы учреждения, учебный план на 2023 - 2024 уч. год, годовой календарный график на 2023-2024 уч. год.
- Составить расписание занятий в соответствии с Сан. Пин. норм на 2023 – 2024 учебный год для детей II и последующих годов обучения с 01.09.2023 г., для детей I года обучения с 15.09.2023 г.
- Оказать содействие в участии педагогов дополнительного образования в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Подготовить план по вопросам здорового и безопасного образа жизни участников образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.
- Отслеживать и своевременно составлять приказы по движению контингента обучающихся.
- Отслеживать и своевременно оформлять распоряжения по переносам занятий на основании заявлений педагогов.
- Провести инструктаж для педагогов, реализующих адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по сопровождению внутри учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2) Заместителю директора по АХЧ Мунвес А.П.:

- Подготовить приказ об организации режима антитеррористической защищенности учреждения в новом 2023-2024 учебном году.
- Провести необходимые мероприятия по подготовке учебных и административных кабинетов к новому учебному году в соответствии

с требованиями Пожнадзора, Роспотребнадзора и ОТ, в том числе провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

- Выполнить мероприятия по подготовке систем отопления, водоснабжения, канализации, искусственного освещения.
- Организовать разъяснительную работу с сотрудниками охраны по вопросам соблюдения дисциплины и общественного порядка, а также о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Проверить наличие и обеспечить работоспособность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, оповещения и связи образовательного учреждения со службами экстренного реагирования.
- Проверить наличие и техническое состояние огнетушителей, планов эвакуации при пожаре, эвакуационных путей и запасных выходов. Световые указатели «Выход» должны быть включены, эвакуационные пути свободны для прохода, двери эвакуационных выходов открыты, ключи от запасных выходов должны находиться в доступном месте.
- Составить личный перспективный план работы заместителя директора по АХЧ на 2023-2024 учебный год.
- Провести с сотрудниками учреждения противопожарные инструктажи при проведении массовых мероприятий, инструктажи по охране труда, технике безопасности, о действиях в случае совершения террористического акта, поступления телефонного сообщения об угрозе совершения террористического акта, обнаружения подозрительных предметов или возгорания, усилить работу по организации пропускного режима.
- Провести работниками и обучающимися образовательных организаций тренировку по действиям в случае возникновения пожара, обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, угрозы совершения террористического акта, при совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуациях, с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер.

3). Заведующей организационно - массовым отделом Каримовой А.А.

- Подготовить план работы по организационно - массовой деятельности Дворца на 2023-2024 уч. год.

4). Методисту отдела IT-куб Сулеймановой И.И.:

- Подготовить план работы отдела «Центр цифрового образования IT-куб» на 2023 – 2024 учебный год.
- Обеспечить ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, причиняющих вред их здоровью и развитию.
- Разработать необходимую нормативно-методическую документацию, регламентирующую работу данного направления.

- Оказать методическую помощь педагогам дополнительного образования в плане организации учебного года.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Подготовить и провести инструктаж по заполнению журналов учета рабочего времени с закрепленными педагогами.

5). Режиссеру Ключниковой И.А:

- Подготовить план работы режиссера на 2023-2024 уч. год.

6). Методистам:

Усковой Е.О.:

- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории на 2023-2024 учебный год.
- Подготовить перспективный план мероприятий по повышению квалификации ПДО (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, инклюзивному обучению).
- Подготовить план работы технической направленности Дворца творчества «Орион», в рамках реализации проекта «Технопарк-город будущего» на 2023-2024 уч. год.
- Подготовить план работы с родителями на 2023-2024 уч. год.
- Проконтролировать проведение родительских собраний в объединениях Дворца творчества «Орион».
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№ 1) по организации образовательной деятельности.

Бутлевич Е.Р.:

- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории на 2023-2024 учебный год.
- Проконтролировать соответствие и внести дополнения в паспорт БДД ОУ на 2023-2024 уч.год, подготовить для утверждения.
- Вести работу по организации Ресурсного центра по ПДД в Дёмском районе согласно плану работы городского Ресурсного центра по ПДД.
- Подготовить план работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 уч. год и ознакомить сотрудников.
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№1) по организации образовательной деятельности в объединении.

Шариповой С.Р

- Вести работу по качественной реализации автоматизированной информационной системе «Навигатор.ру».

- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№1) по организации образовательной деятельности в объединении.

Кожепаровой Н.Н.:

- Составить тарификацию педагогических работников и соответствующих к ней приказов на 2023-20234 учебный год.
- Вести учет и соответствующую документацию по детям с ОВЗ и детям-инвалидам.
- Вести подготовку наградного материала.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№ 1) по организации образовательной деятельности в объединении.
- Курировать грантовое направление, обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Внести корректировку в план работы творческой Лаборатории.
- Обеспечить подписку на периодические издания по полугодиям на 2023-2024 год.

Заграничной Ю.Р.

- Обеспечить деятельность платных дополнительных образовательных услуг.
- Вести работу по качественной реализации автоматизированной информационной системе «Навигатор.ру».
- Обеспечить подготовку педагогов дополнительного образования к участию в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- Курировать работу закрепленных педагогов дополнительного образования (ПР.№1) по организации образовательной деятельности в объединении.

7). и.о.Специалисту в области охраны труда Мунвес А.П.

- Подготовить план работы по охране труда на 2023-2024 учебный год.
- Подготовить план работы по антитеррористической защищенности на 2023-2024 учебный год.
- Подготовить план работы по антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год.
- Подготовить паспорта кабинетов Дворца творчества «Орион».
- Собрать медицинские книжки и заключения о допуске к работе в образовательном учреждении.
- По итогам прохождения планового медицинского осмотра сотрудниками Дворца подготовить аналитическую справку.
- Совместно с инспекторами ОГИБДД провести мероприятия по профилактике ДДТТ.

- Разработать комплекс предупредительно - профилактических мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся, педагогов.
- Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности с сотрудниками Дворца.
- Подготовить для педагогов дополнительного образования инструктажи для проведения плановых инструктажей с обучающимися Дворца.
- Проконтролировать проведение вводных инструктажей в объединениях дворца творчества «Орион».
- Подготовить и оформить стенды в кабинетах Дворца по охране труда и пожарной безопасности.
- Проверить наличие и соответствие информационных материалов по ОТ и ПБ в учебных кабинетах.

8). Педагогам дополнительного образования:

- Подготовить учебные кабинеты в соответствии с требованиями Пожнадзора, Роспотребнадзора и ОТ.
- Провести мероприятия по набору обучающихся в объединения, сформировать группы последующих годов обучения.
- Сформировать личные дела обучающихся.
- Предоставить зам. директора по УВР Малофеевой Г.А. расписание занятий объединений.
- В срок до 13.09.2023 г. предоставить зам. директора по УВР, в электронном виде, списки детей для составления приказа о зачислении детей первого года обучения.
- Приступить к занятиям по расписанию с обучающимися групп II года обучения с 01.09.2023 года, I года обучения с 15.09.2023 года в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.
- Педагогам дополнительного образования, имеющим в составе объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществлять их сопровождение внутри учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Ю.В. Почуева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Распределение
нагрузки между методистами по ведению и курированию работы педагогов дополнительного образования на 2023-2024 уч.год.

ФИО методистов	№	ФИО педагогов	объединение
Заграничная Ю.Р.	1	Шипуль С.В.	«Калейдоскоп»
			«Тутти»
			«Каприз»
	2	Шипуль А.В.	«Вдохновение»
	3	Хазияхметова Н.В.	«СуперКидс»
			«Мастерилка»
			«АртСтрекоза»
			«Искусница»
	4	Ермошкина Д.С.	«Школа безопасности»
	5	Карелина Т.А.	«Фэнтези»
Кожепарова Н.Н.	1	Кудоярова АА.	«Виола»
	2	Хакимов Т.Р.	«Дарман»
	3	Емелева Е.Ф.	«Фотография»
			детская телестудия «Zасветись»
	4	Гузаирова Л.М.	«Лира»
	5	Крайцер И.О.	«Грация»
	6	Мударисова Р.Н.	«Расем»
Бутлевич Е.Р.	1	Адельбаева С.Г.	«Мозайка»
	2	Хайритдинова А.Р.	«Твинс-данс»
	3	Костарева А.Г.	«Мир путешествий» «Безопасная дорога»
	4	Нуреева А.Ю.	«Движение»
	5	Федорова Э.Д.	«Дебют»
Ускова Е.О.	1	Василенко А.С.	«Раннее музыкальное развитие»
			«Арт мелодия»
	2	Бадретдинова О.В.	«До-ми-солька»
	3	Давыдов А.В.	«Основы пилотирования и практического применения квадрокоптера»
			«Робототехника»
	4	Бубнель Е.В.	«Шахматы»

	5	Бутлевич Ю.А.	«Хореографическое искусство»
	6	Бутлевич Е.Р.	«Мы за безопасное детство»
	7	Султанова С.М.	«Орлята России»
	8	Яхина Л.Р.	«Чирлидинг»
Сулейманова И.И.	1	Ускова Д.А.	«Системное администрирование»
	2	Янбекова А.С.	«Графический дизайн»
	3	Абдеева Г.Т.	«Системное администрирование»
	4	Башарова А.Ф.	«Цифровая гигиена и работа с большими данными»
Шарипова С.Р.		Бикметова Р.Ф.	«Финансы»
		Усманова Я.И.	«Предпринимательство»
		Гумерова З.Р.	Спортивные бальные танцы «Уфа»
		Сырлыбаев Н.И.	«Тамаша»
		Латыпова Р.Ф.	«Немецкий язык»
		Булдакова Н.В.	«В ритме вальса»
	7	Давыдова Р.Р.	«Сувенир»

Ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Перечень
общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования на 2023-2024 уч.год.

№	Наименование программы (объединения)	ФИО ПДО
ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
1	"Системное администрование"	Ускова Д.А.
2	"Системное администрование"	Абдеева Г.Т.
3	"Цифр. гигиена и работа с большими данными"	Башарова А.Ф.
4	"Фотография"	Емелева Е.Ф.
5	"Робототехника"	Давыдов А.В.
6	"Основы пилотирования и практического применения квадрокоптера"	Давыдов А.В.
7	"Графический дизайн"	Янбекова А.С.
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
8	"Мир путешествий"	Костарева А.Г.
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
9	"Школа безопасности"	Ермошкина Д.С.
10	"Мозайка"	Адельбаева С.Г.
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
11	"Худ. гимнастика "Грация"	Крайцер И.О.
12	"Шахматы"	Бубнель Е.В.
13	"Спортивные бальные танцы "Уфа"	Гумерова З.Р.
14	"Чирлидинг"	Яхина Л.Р.
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
15	"Безопасная дорога"	Костарева А.Г.
16	"Суперкидс"	Хазияхметова Н.В.
17	"Орлята России"	Султанова С.М.
18	"Немецкий язык"	Латыпова Р.Ф.
19	"Предпринимательство"	Усманова Я.И.
20	Детская телестудия «Zасветись»	Емелева Е.Ф.
21	"Мы за безопасное детство"	Бутлевич Е.Р.
22	"Финансы"	Бикметова Р.Ф.
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ		
23	Анс.нар.танца "Дарман"(ст.ур.)	Хакимов Т.Р.
24	Анс.танца "Твинс-Данс"	Хайритдинова А.Р.
25	Вокальная студия "Лира"	Гузаирова Л.М.
26	Театральная студия "Тамаша"	Сырлыбаев Н.И.

27	Вок.ансамбль "До-Ми-Солька"	Бадретдинова О.В.
28	"Расем"	Мударисова Р.Н.
29	"Фэнтези"	Карелина Т.А.
30	"Мастерилка"	Хазияхметова Н.В.
31	"Арт Стрекоза"	Хазияхметова Н.В.
32	"Искусница"	Хазияхметова Н.В.
33	Ансамбль скрипачей "Виола"	Кудоярова А.А.
34	Анс. гитаристов "Вдохновение"	Шипуль А.В.
35	Образц.анс.нар.инс."Калейдоскоп"	Шипуль С.В.
36	Анс.нар.инстр."Тутти"	Шипуль С.В.
37	Инстр.ансамбль"Capris "	Шипуль С.В.
38	"Арт мелодия"	Василенко А.С.
39	«Раннее музыкальное развитие»	Василенко А.С.
40	"Хореографическое искусство"	Бутлевич Ю.А.
41	"Движение" (современная хореография)	Нуреева А.Ю.
42	"Сувенир"	Давыдова Р.Р.
43	"В ритме вальса"	Булдакова Н.В.
44	Вокальный ансамбль "Дебют"	Федорова Э.Д.