Приложение 1

Согласовано
Председатель ПК МБОУ ДО
«Дворец творчества «Орион»
_____Е.Р. Бутлевич
«16» 09 2022 год

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Дворец творчества «Орион»
_____Ю.В. Почуева
Пр.№ 169 от «16» 09 2022 года

План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион»
на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 1 октября 2022 года	Почуева Ю.В. директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 1 октября 2022 года	Почуева Ю.В. директор
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 14 октября 2022 года	Малофеева Г.А. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			

4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 25 ноября 2022 года	Члены рабочей группы
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 25 декабря 2022 года	Члены рабочей группы
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 25 декабря 2022 года	Малофеева Г.А., заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	25 декабря 2022 года	Почуева Ю.В. директор Члены рабочей группы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 30 декабря 2023 года	Малофеева Г.А. заместитель директора по УВР
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 30 декабря 2023 года	Почуева Ю.В. директор
8.	Ознакомление с результатами самообследования учреждения на	30 декабря	Малофеева Г.А.

	Педагогическом совете педагогических сотрудников Дворца	2023 года	заместитель директора по УВР
9	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 15 января 2023 года	Почуева Ю.В. директор
10.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20 января 2023 года	Малофеева Г.А. заместитель директора по УВР
11.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	февраль 2023 года	Почуева Ю.В. директор Члены рабочей группы
12.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	В период с февраля по май 2023 года	Почуева Ю.В. директор