МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «ОРИОН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 3 от
«17» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.А. Зиннурова
Приказ № 32 от «17» 02 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом мониторинге» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), Программой развития учреждения и регламентирует

осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. Основными принципами мониторинга в Учреждении являются комплексность и оптимальность.

1.4. Целью педагогического мониторинга является получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции учебно-воспитательной деятельности учащихся.

1.5. Задачами педагогического мониторинга являются:

совершенствование организации образовательного процесса;

проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности учащихся для прогнозирования перспектив развития Учреждения;

контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

выявление затруднений педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с учащимися;

дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях УДО.

2. Функции педагогического мониторинга.

2.1. Функцией педагогического мониторинга является повышение качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Педагогический мониторинг помогает отследить степень освоения дополнительных общеобразовательных программ каждым учащимся объединений Учреждения, создает основу для принятия решений о

необходимых корректировках образовательных программ, характере дальнейшей их реализации или об отказе от них.

3. Функции и права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом, методисты, педагоги дополнительного образования.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

– применение различных технологий и методик диагностирования учащихся;

– подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

– запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с целью обследования учащихся;

– оказание или организация методической помощи педагогам дополнительного образования в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, имеет право:

– избирать технологию и методику обследования учащихся;

– по согласованию с директором Учреждения привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

– рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников;

– по согласованию с директором Учреждения переносить и изменять сроки обследования учащихся;

– по согласованию директором использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг несет ответственность за:

– тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого учащегося ситуации успеха;

– качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

– ознакомление с итогами обследования учащихся соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

– соблюдение конфиденциальности;

– срыв сроков проведения диагностических мероприятий;

– качество проведения обследования учащихся;

– доказательность выводов по итогам диагностирования учащихся;

– оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

5. Документация

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

– план проведения диагностических мероприятий с учащимися на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией;

– отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с

учащимися за прошедший учебный год;

– сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, родительском собрании и пр.;

– справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.