

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «ОРИОН»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от  
«17» 02 2016 года

Председатель  
Педагогического совета,

Директор З.А. А.А. Зиннурова

Приказ № 56 от «17» 02 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от «05» 02 2016г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников

Протокол № 2 от «10» 02 2016г.

Уфа-2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) призвано регулировать порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дворец творчества «Орион» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях»;
- иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления;
- Устав Учреждения.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников отношений в сфере образования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга учащихся, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

1.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в Уставе Учреждения.

1.5 Привлечение внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением не влечет за собой сокращения объемов бюджетных поступлений в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания.

1.6. Внебюджетными источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством

Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении определяется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

1.8. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организацию объединений различной направленности для детей и взрослых;
- прокат сценических костюмов;
- услуги по написанию и обработке фонограмм;
- предоставление услуг по техническому сопровождению концертных и торжественных мероприятий;
- организацию и проведение культурно-массовых, праздничных концертных мероприятий;
- организацию детского дневного лагеря в каникулярное время;
- оздоровительную работу;
- проведение экскурсионных мероприятий.

1.9. Порядок привлечения добровольных пожертвований в Учреждении определяется Положением о добровольных пожертвованиях.

1.10. Условия привлечения Учреждением целевых взносов и ведения приносящей доход деятельности определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних учащихся.

**Коллегиальные органы управления** – Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок формирования коллегиальных органов управления и их компетенция определены Уставом Учреждения, Положениями о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств,

которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

### **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием цели их привлечения. Данное решение, содержащее информацию о целях привлечения целевых средств, предполагаемый размер необходимых средств оформляется Протоколом Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4 Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5 Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6 При внесении целевых взносов в письменной форме вноситель и Учреждение оформляют договор о целевом взносе, указывают целевое назначение взноса, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 2).

3.7 Целевые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации могут вноситься на счет Учреждения путем перечисления указанных средств на расчетный счет Учреждения или вносятся наличными.

При использовании наличной формы денежные средства вносятся в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.8 Размер внесенных целевых взносов фиксируется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся соответствующим протоколом, в котором отражается размер целевых взносов, отражаются данные лиц, осуществивших целевые взносы (Приложение 3). Целевые взносы расходуются Учреждением по объявленному целевому назначению, по итогам расходования средств Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся составляется подробный отчет с приложением всех подтверждающих документов (Приложение 4).

3.9 Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **4. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности.**

4.1 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.3 Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

4.3.1. реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

4.3.2. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

4.3.3. сдачу в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);

4.3.4. оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

4.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Сведения о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, вносятся в отчет директора о деятельности Учреждения, который подлежит рассмотрению в **Попечительском совете Учреждения** с оформлением соответствующего протокола Попечительского совета.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость информации о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, в том числе путем размещения на официальном сайте, средствах массовой информации, а также путем объявления на родительских собраниях.

5.4. Ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности несет руководитель Учреждения.

5.5. Иные формы дополнительной поддержки Учреждению, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Протокол № \_\_\_\_**  
**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**  
**МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»**

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется. Совет родителей (законных представителей) учащихся правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. О необходимости совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

**Слушали:** Председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся **ФИО** о необходимости совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

В этих целях необходимо \_\_\_\_\_.  
(наименование целевого назначения привлечения средств)

Для этого необходимо привлечь целевые взносы в размере \_\_\_\_\_.  
(размер необходимых средств)

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня **голосовали:**

"за" - \_\_\_\_\_ гол.; "против" - \_\_\_\_\_ гол.; "воздержались" - \_\_\_\_\_ гол.

По вопросу повестки дня **постановили:**

1. Оказать содействие администрации Учреждения в реализации намеченной цели.

1. Довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения информацию о необходимости привлечения целевых средств на добровольной основе.

**Председатель** Совета родителей (законных представителей) учащихся:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**Секретарь** собрания: \_\_\_\_\_/  
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

**ДОГОВОР  
о целевом взносе**

г.Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем  
(Ф.И.О. вносителя)

"Вноситель", паспорт серии \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

1. Вноситель вносит целевой взнос на следующие цели: \_\_\_\_\_
2. Вноситель вправе получать информацию о деятельности «Учреждения» и расходовании целевого взноса и принимать активное участие в мероприятиях «Учреждения».
3. «Учреждение» обязуется использовать целевые взносы в соответствии с п. 1 настоящего договора.
4. Размер взноса составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
5. Целевые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации могут вноситься на счет Учреждения путем перечисления указанных средств на расчетный счет Учреждения или вносятся наличными. При использовании наличной формы денежные средства вносятся в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

**Учреждение:**

МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Вноситель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Протокол № \_\_\_\_**

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»

г. Уфа

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется. Совет родителей (законных представителей) учащихся правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об определении размера привлеченных целевых средств.

**Слушали:** Председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся **ФИО** о размере привлеченных целевых, необходимых для \_\_\_\_\_.  
(наименование целевого назначения привлечения средств)

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня **голосовали:**

"за" - \_\_\_\_\_ гол.; "против" - \_\_\_\_\_ гол.; "воздержались" - \_\_\_\_ гол.

**Постановили:**

1. Размер привлеченных целевых средств составил \_\_\_\_\_ рублей.

2. Оказать содействие МБОУ ДО «\_\_\_\_\_» в реализации намеченной цели.

**Председатель** Совета родителей (законных представителей) учащихся:  
\_\_\_\_\_(ФИО)

**Секретарь** Совета родителей (законных представителей) учащихся:  
\_\_\_\_\_(ФИО)

**Протокол № \_\_\_\_**  
**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**  
**МБОУ ДО «\_\_\_\_\_»**

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется. Совет родителей (законных представителей) учащихся правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об утверждении отчета о реализации намеченной цели.

**Слушали:** Председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся **ФИО** об утверждении отчета о реализации

\_\_\_\_\_  
(наименование целевого назначения привлечения средств)

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня **голосовали:**

"за" - \_\_\_\_\_ гол.; "против" - \_\_\_\_\_ гол.; "воздержались" - \_\_\_\_ гол.

**Постановили:**

1. Утвердить отчет о реализации намеченной цели.

2. Размер привлеченных целевых средств составил \_\_\_\_\_ рублей.

3. Израсходовано \_\_\_\_\_, в том числе:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Председатель** Совета родителей (законных представителей) учащихся:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь** Совета родителей (законных представителей) учащихся:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)